

# मनरेगा अंतर्गत अभिसरण (CONVERGENCE) पोर्टल और मोबाइल एप्लीकेशन हेतु यूजर मैनुअल

ग्रामीण विकास विभाग  
झारखण्ड सरकार





Transform  
Rural  
India

# मनरेगा अंतर्गत अभिसरण (CONVERGENCE) पोर्टल और मोबाइल एप्लीकेशन हेतु यूजर मैनुअल

ग्रामीण विकास विभाग  
झारखण्ड सरकार





## विषय–सूची

मनरेगा के तहत अभिसरण–आधारित पहलों के सुचारु कार्यान्वयन के लिए कन्वर्जेंस (अभिसरण) पोर्टल का परिचय	7
वेबसाइट (convergence portal) की विशेषताएं	10
वेबसाइट की लिंक	10
<b>यूजर के प्रकार</b>	11
राज्य स्तरीय सुपर एडमिन (ADMIN) के कार्य व् दायित्व	11
पोर्टल पर लॉग– इन करें	11
यूजर क्रिएट/रजिस्ट्रेशन	13
क्रिएट सेक्टर (Create Sector)	17
Delete सेक्टर	18
Sub सेक्टर	19
क्रिएट डिपार्टमेंट (Create Department)	21
क्रिएट स्कीम (Create Scheme)	23
Add Model	24
Add Budget (Central Govt and State Govt.)	24
अभिसरण/ convergence के अंतर्गत संचालित योजनायें	24
प्रखण्ड स्तरीय उपयोगकर्ता/एडमिन	28

नया वर्क (New Work Creation)	28
कार्य की प्रगति (WORK PROGRESS) की प्रविष्टि/अपडेट रिपोर्ट (REPORT)	33
रिपोर्ट डाउनलोड	39
फील्ड विजिट report	40
लॉगआउट (LOGOUT)	41



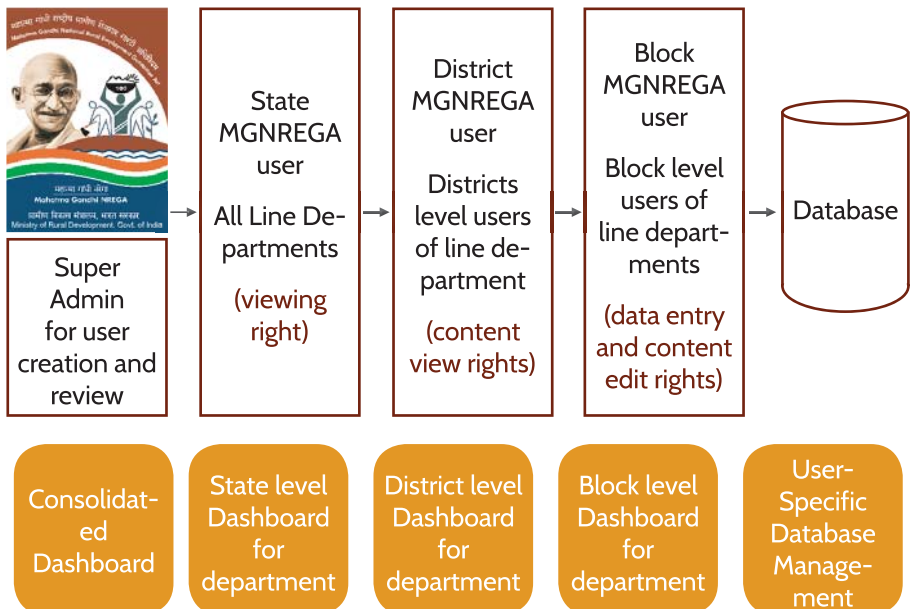
# मनरेगा के तहत अभिसरण—आधारित पहलों के सुचारू कार्यान्वयन के लिए कन्वर्जेंस (अभिसरण) पोर्टल का परिचय

1. झारखंड सरकार के ग्रामीण विकास विभाग के अंतर्गत महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी अधिनियम (मनरेगा) ने झारखंड राज्य आजीविका संवर्धन सोसाइटी (जेएसएलपीएस) के तकनीकी सहयोग से एक कन्वर्जेंस (अभिसरण) पोर्टल विकसित किया है जो कि झारखंड राज्य में मनरेगा के तहत अभिसरण—आधारित पहल/कार्य/योजनाओं की प्रगति, ट्रैकिंग और निगरानी के लिए एक मंच के रूप में काम करेगा।
2. विकास आयुक्त की अध्यक्षता में राज्य स्तरीय अभिसरण समिति ने राज्य भर में लागू अभिसरण—आधारित पहलों/कार्यों/योजनाओं के बेहतर प्रबंधन, क्रियान्वयन व निगरानी के लिए एक डिजिटल/ऑनलाइन माध्यम की लंबे समय से अपेक्षित आवश्यकता की पहचान की है। मनरेगा के तहत **प्लानिंग सेल (supported by Transforming Rural India Foundation)** ने सभी अभिसरण कार्यों के लिए कन्वर्जेंस पोर्टल के रूप में एक वन—स्टॉप डिजिटल समाधान की संकल्पना की है। प्लानिंग सेल ने **functional requirement specifications** तैयार की हैं और **झारखंड स्टेट लाइवलीहुड प्रमोशन सोसाइटी (जेएसएलपीएस)** ने उचित विचार—विमर्श और विचार—मंथन के बाद **पोर्टल और मोबाइल एप्लीकेशन का निर्माण** किया है। पोर्टल का विकास आयुक्त, मनरेगा की देख—रेख एवं मार्गदर्शन में किया गया है। पोर्टल को **झारखंड स्टेट लाइवलीहुड प्रमोशन सोसाइटी के सर्वर** पर होस्ट किया जाएगा।
3. विकसित कन्वर्जेंस पोर्टल **कार्य आवंटन और कार्य प्रगति ट्रैकिंग के लिए वन—स्टॉप डिजिटल समाधान है**। यह राज्य सरकार के विभिन्न विभागों, जिलों, प्रखंडों में संचालित कार्य की प्रगति पर जिला एवं ब्लॉक स्तर पर तैनात मनरेगा उपयोगकर्ताओं द्वारा निगरानी के लिए वन—स्टॉप समाधान होगा। यह राज्य सरकार के विभिन्न विभागों के उपयोगकर्ताओं और मनरेगा के उपयोगकर्ताओं के लिए फंड आवंटन और फंड का उपयोग ट्रैकिंग के लिए एक पारदर्शी मंच के रूप में काम करेगा। इसमें राज्य स्तर पर डैशबोर्ड भी है। यह एक उपयोगकर्ता—अनुकूल सॉफ्टवेयर है **जिसे उपयोग करना और संचालित करना बहुत आसान है**।

4. अभिसरण की योजनायें मनरेगा और विभिन्न संबंधित विभागों द्वारा संयुक्त रूप से कार्यान्वित की जाती है। पोर्टल में तीन स्तर पर उपयोगकर्ता रहेंगे दृ राज्य, जिला और प्रखण्ड। राज्य स्तर पर मनरेगा सुपर एडमिन द्वारा उपयोगकर्ताओं को उनकी निर्दिष्ट भूमिकाओं के आधार पर जोड़ा जाएगा। अधिकांश गतिविधियाँ प्रखण्ड/ ब्लॉक स्तर पर पूरी की जाती हैं। प्रखण्ड/ब्लॉक स्तर के अधिकारी पोर्टल के प्राथमिक उपयोगकर्ता होंगे। पोर्टल के निम्न उपयोगकर्ता होंगे:

- झारखण्ड राज्य सुपर एडमिन (आयुक्त मनरेगा या प्राधिकृत प्रतिनिधि)
- संबंधित विभाग के राज्य स्तरीय अधिकारी
- जिला परियोजना अधिकारी – मनरेगा
- जिला स्तरीय अधिकारी – संबंधित विभाग
- प्रखण्ड डाटा एंट्री ऑपरेटर – मनरेगा
- प्रखण्ड डाटा एंट्री ऑपरेटर – संबंधित विभाग
- सभी सार्वजनिक उपयोगकर्ता

5. सभी उपयोगकर्ताओं को इस पोर्टल के उपयोग के लिए एक द्विभाषी (अंग्रेजी और हिंदी) उपयोगकर्ता मैनुअल जेएसएलपीएस द्वारा तैयार किया जाएगा। पोर्टल की प्रक्रिया चार्ट निम्नानुसार रहेगी:





6. उपयोगकर्ताओं को पोर्टल चलाने के लिए निम्नलिखित आवश्यकताओं को पूरा करना होगा:
- राज्य सुपर एडमिन द्वारा बनाई गई उपयोगकर्ता आईडी और पासवर्ड (क्रेडेंशियल्स)
  - एक्रोबैट रीडर सॉफ्टवेयर (पीडीएफ फाइलें देखने के लिए)
  - वेब-ब्राउजर (लववहसम बितवउम पर पोर्टल सबसे अच्छा चलता है)
7. हितधारकों की भूमिकाएँ और जिम्मेदारियाँ:

मनरेगा	जेएसएलपीएस	प्रखण्ड डाटा एंट्री ऑपरेटर दृ मनरेगा और संबंधित विभाग	प्लानिंग सेल मनरेगा
सभी उपयोगकर्ताओं के लिए यूजर आईडी और वन टाइम पासवर्ड बनाना	पोर्टल को सर्वर पर होस्ट करना	राज्य एमआईएस टीम द्वारा बनाए गए उपयोगकर्ता क्रेडेंशियल के अनुसार स्वयं को ऑन-बोर्ड करना	उपयोगकर्ता मैनुअल विकसित करना
जिला एवं ब्लॉक उपभोक्ताओं को प्रशिक्षण देना		प्रशिक्षण कार्यक्रमों में भाग लेना	जिला एवं ब्लॉक टीम के लिए प्रशिक्षण मॉड्यूल विकसित करना
पोर्टल को लाइव करना और उपयोगकर्ता मैनुअल वितरित करना		प्रगति ट्रेकिंग के लिए dataentry करना	मनरेगा अंतर्गत राज्य एमआईएस टीम को प्रशिक्षण देना
योजनाओं की प्रगति की समीक्षा एवं निगरानी करना			

## वेबसाइट (convergence portal) की विशेषताएं

अभिसरण (convergence) पोर्टल की निम्नलिखित विशेषताएं हैं:-

- यह उपयोगकर्ता के अनुकूल और संचालित करने में आसान है
- यह अभिसरण योजनाओं की प्रगति की जाँच के लिए एक ट्रैकर प्रदान करता है
- यह समय पर अलर्ट और अधिसूचना प्रदान करता है
- उपयोगकर्ता विशिष्ट डैशबोर्ड और रिपोर्ट उपलब्ध हैं
- उपयोगकर्ताओं, योजनाओं, क्षेत्रों और विभाग को सुपर एडमिन द्वारा जोड़ा जा सकता है

## वेबसाइट की लिंक

अभिसरण (convergence) पोर्टल को निम्न लिंक से बबमे किया जा सकता है

<http://convergence.swalekha.in>

यूजर के प्रकार –

1. एडमिन – राज्य स्तर पर मनरेगा पदाधिकारी (मनरेगा आयुक्त के द्वारा मनोनित)
2. जिला – i जिला स्तर – मनरेगा अधिकारी  
ii जिला स्तर संबंधित विभाग
3. प्रखण्ड – i प्रखण्ड स्तर – मनरेगा के data entry operator  
ii प्रखण्ड स्तर – संबंधित विभाग के data entry operator

# राज्य स्तरीय सुपर एडमिन (ADMIN) के कार्य व दायित्व

पोर्टल पर लॉग- इन करें



पोर्टल पर लॉग- इन करें

मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी अधिनियम - आ  
ग्रामीण विकास विभाग झारखंड सरकार

**Login** यूजर आईडी लिखना है

Username :

Password :

Captcha :

O42seJ

Click

## पोर्टल पर लॉग- इन करें

मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी अधिनियम - ग्रामीण विकास विभाग झारखंड सरकार

**Login** यूजर आईडी लिखना है

Username :

Password :  यूजर का पासवर्ड टाइप करना है

Captcha :  निचे लिखे कैप्चा को टाइप करना है

O42seJ

Click

## लॉग- इन के बाद निम्न डैशबोर्ड स्क्रीन दिखेगा



मास्टर मेनू में सेक्टर, डिपार्टमेंट, स्कीम और यूजर क्रिएट का ऑप्शन आएगा। इसमें सेक्टर, डिपार्टमेंट, स्कीम और यूजर क्रिएट/जोड़ सकते हैं -

# यूजर क्रिएट / रजिस्ट्रेशन

1. यूजर का पूरा नाम टाइप करें



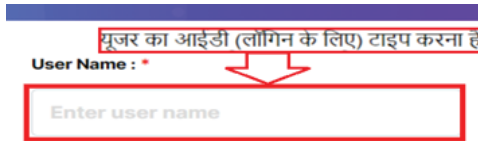
**User Registration**

यूजर का पूरा नाम लिखना है

Full Name : \*

Enter full name

2. यूजर आईडी टाइप करें

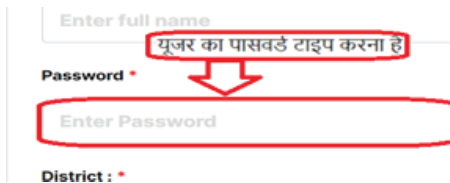


यूजर का आईडी (लॉगिन के लिए) टाइप करना है

User Name : \*

Enter user name

3. पासवर्ड टाइप करें



यूजर का पासवर्ड टाइप करना है

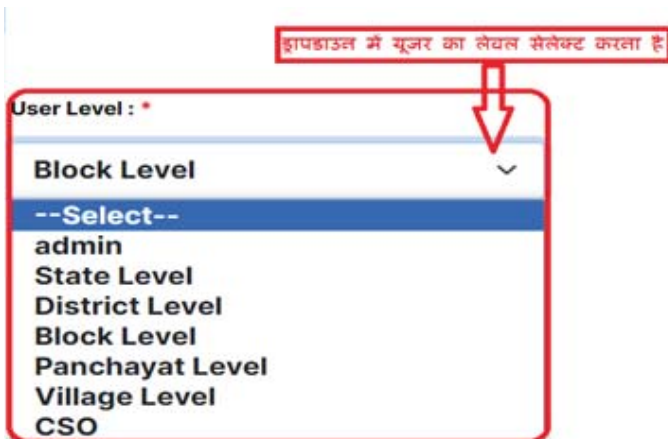
Enter full name

Password \*

Enter Password

District : \*

4. ड्रापडाउन में यूजर का लेवल सेलेक्ट करना है यह यूजर आप स्टेट लेवल, डिस्ट्रिक्ट लेवल, ब्लॉक लेवल का बना सकते हैं यह



ड्रापडाउन में यूजर का लेवल सेलेक्ट करना है

User Level : \*

Block Level

--Select--

admin

State Level

District Level

Block Level

Panchayat Level

Village Level

CSO

5. यूजर लेवल के आधार पर जिला चयन करे.

Form fields and their values:

- Password \***: Enter Password
- User Level \***: District Level
- District \***: Chatra (dropdown menu open with options: --Select District--, Bokaro, Chatra, Deoghar, Dhanbad, Dumka, East Singhbhum, Garhwa, Giridih, Godda, Gumla)
- Block \***: Select Block
- Mobile \***: Enter 10 digit mobile number
- User Type \***: Select


6. यूजर लेवल के आधार पर ब्लॉक चयन करे.

Form fields and their values:

- User Level \***: Block Level
- Block \***: Select Block (dropdown menu open with options: Select Block, Hunterganj, Pratappur, Kunda, Lawalong, Chatra, Itkhori, Giddhor, Pathalgada)

7. ड्रापडाउन में यूजर का रोल सेलेक्ट करना है

Role : \*



--Select--

--Select--

Suser

Duser

Buser

Creator

Approver

8. मोबाइल नंबर लिखना है


Mobile: \*



9955555555

9. ईमेल आईडी लिखना है

Email: \*



SATASD@GMAIL.COM

11. ड्रापडाउन में यूजर का टाइप सेलेक्ट करना है। अगर यूजर टाइप डिपार्टमेंट चयन किया है तो Sector & Department Select करना होगा।

- यूजर का टाइप

User Type: \*

Department



- सेक्टर— ड्रापडाउन में सेक्टर सेलेक्ट करना है

Sector: \*

Agriculture



Sub

- डिपार्टमेंट / विभाग

पूरा फॉर्म भरने के बाद सबमिट (Submit) पर क्लिक करना है, इसके बाद आपका यूजर क्रिएट हो जायेगा छ

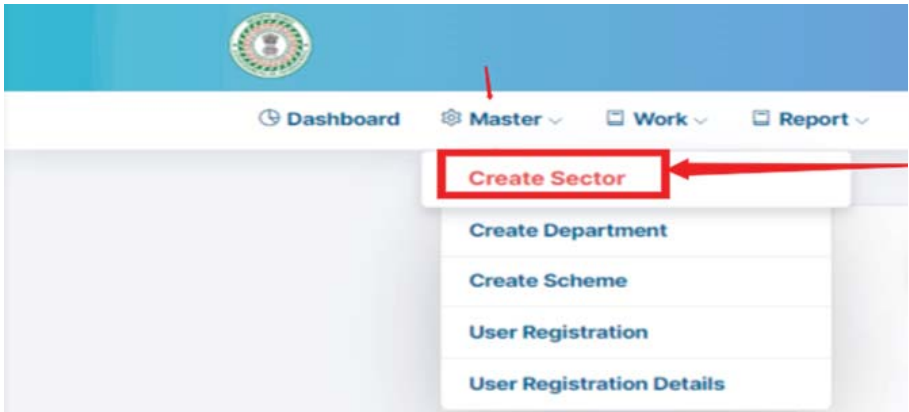
\* indicates mandatory fields (\* अंकित जानकारी को आवश्यक रूप से भरना है)

नोट: सुपर एडमिन द्वारा Bulk User Registration भी आवश्यकतानुसार किया जा सकता है



## क्रिएट सेक्टर (Create Sector):

नया सेक्टर जोड़ने के लिए मास्टर मेनू में क्रिएट सेक्टर (Create Sector) पर क्लिक करने पर – सेक्टर ऐड (Sector Add) का स्क्रीन आएगा।



- इसमें सेक्टर का नाम लिखना है submit बटन पर क्लिक करना है



- संपादन करना (Edit): सेक्टर एडिट करने के लिए Edit पर क्लिक करने पर सेक्टर का नाम सेक्टर नाम बॉक्स में show करेगा एडिट के सामने वाला सेक्टर नाम आ जायेगा और

SLNo	Sector Name	Action
1	Agriculture	<b>Edit</b> <b>Delete</b>

- submit बटन के जगह पर update बटन आ जायेगा। उसके बाद अपडेट पर क्लिक करे।

### Add Sector

Sector Name : \*

Update

## Delete सेक्टर

- Delete: सेक्टर डिलीट करने के लिए Delete पर क्लिक करे.

SLNo	Sector Name	Action
1	Agriculture	<b>Edit</b> <b>Delete</b>
2	Irrigation Facility excluding Canal	<b>Edit</b> <b>Delete</b>

उसी समय ऊपर मे एक छोटा पॉपअप स्क्रीन आएगा। इसके बाद स्क्रीन मे डिलीट कन्फर्म करने लिए यस और नो के लिए पुष्टीकरण करना होगा।

convergence.swalekha.in says

Are you sure you want to delete this item?

OK

Cancel

**Note:** अगर कोई ट्रांजैक्शन पूर्ण हो गया है तो डिलीट नहीं होगा.

## Search Sector:

जो सेक्टर खोजना है सर्च बॉक्स सेक्टर का नाम टाइप करने पर वो सेक्टर निचे ग्रिड में दिखेगा।

Search: Rural

SLNo	Sector Name	Action
4	Rural Infrastructure	Edit Delete

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 4 total entries) Previous 1 Next

## Sub सेक्टर:

- क्रिएट सेक्टर मेनू में इसी स्क्रीन के Add Sub Sector में ड्रॉपडाउन में सेक्टर सेलेक्ट करना है Sub सेक्टर का नाम लिख कर सबमिट क्लिक करना है जो नीचे Grid में दिखेगा

Sector: \* --Selec Sub-Sector: \* Submit

SLNo	Sector Name	Sub-Sector	Action
1	Irrigation Facility excluding Canal	Irrigation Wells	Edit Delete
2	Agriculture	Horticulture	Edit Delete
3	Building Works	Rural Buildings	Edit Delete

## सबसेक्टर एडिट (Edit)

- करने के लिए Edit पर क्लिक करें और अपडेट Click पर करें

SLNo	Sector Name	Sub-Sector	Action
1	Irrigation Facility excluding Canal	Irrigation Wells	Edit Delete
2	Agriculture	Horticulture	Edit Delete

- submit बटन के जगह पर update बटन आ जायेगा । उसके बाद अपडेट पर क्लिक करे ।

## Sub सेक्टर Delete:

- Sub सेक्टर डिलीट करने के लिए Delete पर क्लिक करे.

SLNo	Sector Name	Sub-Sector	Action
1	Irrigation Facility excluding Canal	Irrigation Wells	Edit Delete
2	Agriculture	Horticulture	Edit Delete

- उसी समय ऊपर मे एक छोटा पॉपअप स्क्रीन (pop & up screen) आएगा । इसके बाद स्क्रीन मे डिलीट कन्फर्म करने लिए यस (OK) और नो (CANCEL) के लिए पुष्टीकरण करना होगा ।

Note: अगर कोई ट्रांजैक्शन (Transaction) पूर्ण हो गया है तो डिलीट (Delete) नहीं होगा.

# क्रिएट डिपार्टमेंट (Create Department)

नया विभाग जोड़ने के लिए क्रिएट डिपार्टमेंट क्लिक करने पर Add Department स्क्रीन दिखेगा इसमें सेक्टर और sub सेक्टर सलेक्ट करना है और डिपार्टमेंट का नाम लिख कर सबमिट करना है

महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी अधिनियम - झारखंड  
ग्रामीण विकास विभाग झारखंड सरकार

Dashboard Master Work Report Admin

### Add Department

Sector: --Select-- Sub-Sector: --Select-- Department Name:

Search:

Sl. No.	Sector	Sub Sector	Department Name	Action
1	Irrigation Facility excluding Canal	Irrigation Wells	Rural Development Department	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
2	Agriculture	Horticulture	Women, Child Development and Social Security Department	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>

## डिपार्टमेंट एडिट

डिपार्टमेंट एडिट करने के लिए म्कपज पर क्लिक करते है डिपार्टमेंट नाम मे एडिट के सामने वाला नाम आ जायेगा और

Sl. No.	Sector	Sub Sector	Department Name	Action
1	Irrigation Facility excluding Canal	Irrigation Wells	Rural Development Department	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
2	Agriculture	Horticulture	Women, Child Development and Social Security Department	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>

submit बटन के जगह पर update बटन आ जायेगा और उसके बाद अपडेट पर क्लिक करे।

### Add Department

Sector: Irrigation Facility excluding Canal Sub-Sector: Irrigation Wells Department Name: Rural Development Department

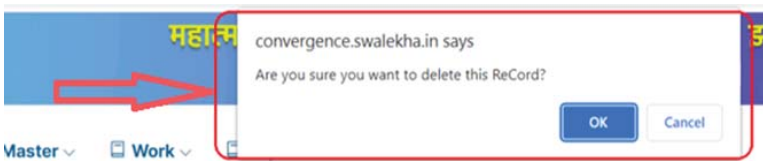
## डिपार्टमेंट डिलीट

करने के लिए **Delete** पर क्लिक करें. अगर कोई ट्रान्जैक्शन हो गया है तो डिलीट नहीं होगा.

Show 10 entries Search:

Sl. No.	Sector	Sub Sector	Department Name	Action
1	Irrigation Facility excluding Canal	Irrigation Wells	Rural Development Department	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
2	Agriculture	Horticulture	Women, Child Development and Social Security Department	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

उसी समय ऊपर में एक छोटा पॉपअप स्क्रीन आएगा। इसके बाद स्क्रीन में डिलीट कन्फर्म करने लिए **Yes (OK)** और **No (Cancel)** के लिए पुष्टीकरण करना होगा।



## क्रिएट स्कीम (Create Scheme):

नयी योजना जोड़ने के लिए क्रिएट स्कीम क्लिक करने पर Add Scheme स्क्रीन दिखेगा इसमें सेक्टर और sub सेक्टर डिपार्टमेंट सेलेक्ट (select) करना है और स्कीम का नाम लिखना है, मॉडल का नाम लिखना है, मनरेगा का बजट और डिपार्टमेंट का बजट लिखना है, स्कीम का प्रकार सेलेक्ट करना है, In Mgn control (मनरेगा कण्ट्रोल – MGNREGA CONTROL) यस/नो (YES/NO) सेलेक्ट (Select) करना/चुनना है, सेलेक्ट आउटकम मे एक से ज्यादा ऑप्शन सेलेक्ट (select) कर सकते है और सबमिट (submit) करना है। जो नोचे टेबल मे दिखेगा।

### Note:

- अगर मॉडल (model) यस (Yes) करते है तो Model का नाम एंट्री करे.
- Is Mgn Control: अगर Mgn Control– यस (Yes) करते है तो MGNREGA का user, संबंधित डिपार्टमेंट (Department) के बजट की data entry कर सकता है.
- यदि Mgn Control नहीं (No) करते है तो संबंधित डिपार्टमेंट (Department) के user ही विभागीय बजट की data entry कर सकेंगे.

The screenshot displays the 'Add Scheme' form on the MGNREGA portal. The form includes fields for Sector, Sub-Sector, Department, Scheme Name, Model Yes/No, MGNREGA Budget (in INR), Department Budget (in INR), Total Budget (in INR), Type of Scheme, Is Mgn control, and select Outcome. A 'Submit' button is located at the bottom right of the form.

Below the form is a table listing existing schemes:

Sl. No.	Sector	Sub Sector	Department	Scheme Name	MGNREGA Budget	Department Budget	Total Budget	Is Mgnrega control	Add Model	Budget Type	Action
1	Agriculture	Fodder	department 1	aaaa	12	1	13	Yes		Add	Delete
2	Agriculture	Fodder	department 1	aa	0	2	2	Yes		Add	Delete
3	Agriculture	Fodder	department 1	sd	12	45	57	Yes		Add	Delete
4	Agriculture	Fodder	department 1	scheme 2	411	340	751	Yes	Add	Add	Delete
5	test2	test4	test4	scheme 1	12	15	27	No		Add	Delete

## Add Model

मॉडल (model) ऐड करने के लिए Add बटन पर क्लिक करें और मनरेगा बजट और विभाग बजट आवंटित करें।

Modal Name:	
<input type="text"/>	
MGNREGA Budget (in INR) :	Department Budget (in INR) :
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Department2 Budget (in INR) :	Total Budget (in INR) :
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Close"/> <input type="button" value="Submit"/>	

Is Mgnrega control	Add Modal
Yes	<input type="button" value="Add"/>
Yes	

## Add Budget (Central Govt and State Govt.)

अगर किसी योजना में केंद्र सरकार का फंड योगदान है तो कुल फंड में केंद्र सरकार और राज्य सरकार के फंड का उल्लेख कर सकते हैं।

### Add Budget Type of Central Govt. and State Govt. - Fodder Development

Total MGNREGA Budget (in INR)	Central Govt. Budget (in INR)	State Govt. Budget (in INR)
<input type="text" value="50000"/>	<input type="text" value="5000"/>	<input type="text" value="3000"/>
Total Department Budget (in INR)	Central Govt. Budget (in INR)	State Govt. Budget (in INR)
<input type="text" value="100000"/>	<input type="text" value="25000"/>	<input type="text" value="4500"/>
<input type="button" value="Close"/> <input type="button" value="Submit"/>		

## अभिसरण / convergence के अंतर्गत संचालित योजनायें

वर्तमान में मनरेगा अंतर्गत अभिसरण / convergence के अंतर्गत संचालित योजनाओं की जानकारी निम्न तालिका में दर्शायी गयी है:-



Sr No	Scheme	Model	Convergence Department	Sector	Sub Sector	Outcome
1	Birsa Sinchai Kup Sanwardhan Mission	Birsa Sinchai Kup Sanwardhan Mission - Brick Model	Rural Development Department	Irrigation Facility excluding Canal	Irrigation Wells	Area under irrigation
2	Birsa Sinchai Kup Sanwardhan Mission	Birsa Sinchai Kup Sanwardhan Mission - Boulder Model	Rural Development Department	Irrigation Facility excluding Canal	Irrigation Wells	Area under irrigation
3	Poshan Vatika in Anganwadi	Poshan Vatika in Anganwadi (1 Decimal)	Women, Child Development and Social Security Department	Agriculture	Horticulture	No of villagers benefitted
4	Poshan Vatika in Anganwadi	Poshan Vatika in Anganwadi (2 Decimal)	Women, Child Development and Social Security Department	Agriculture	Horticulture	No of villagers benefitted
5	Poshan Vatika in Anganwadi	Poshan Vatika in Anganwadi (3 Decimal)	Women, Child Development and Social Security Department	Agriculture	Horticulture	No of villagers benefitted

Sr No	Scheme	Model	Convergence Department	Sector	Sub Sector	Outcome
6	Poshan Vatika in Anganwadi	Poshan Vatika in Anganwadi (5 Decimal)	Women, Child Development and Social Security Department	Agriculture	Horticulture	No of villagers benefitted
7	Poshan Vatika in Schools	Poshan Vatika in Schools (1 Decimal)	School Education Department	Agriculture	Horticulture	No of children benefitted
8	Poshan Vatika in Schools	Poshan Vatika in Schools (2 Decimal)	School Education Department	Agriculture	Horticulture	No of children benefitted
9	Poshan Vatika in Schools	Poshan Vatika in Schools (3 Decimal)	School Education Department	Agriculture	Horticulture	No of children benefitted
10	Poshan Vatika in Schools	Poshan Vatika in Schools (5 Decimal)	School Education Department	Agriculture	Horticulture	No of children benefitted
11	Community Bio Gas Plant		Panchayati Raj Department	Building Works	Rural Buildings	a) No of villagers benefitted b) No of villages benefitted

Sr No	Scheme	Model	Convergence Department	Sector	Sub Sector	Outcome
12	Fodder Development		Panchayati Raj Department	Agriculture	Fodder	a) No of villagers benefitted b) No of villages benefitted
13	Veer Shahid Poto Ho Khel Vikas Yojna	Construction of Changing Room and Playground	Panchayati Raj Department	Rural Infrastructure	Playground	a) No of villagers benefitted b) No of villages benefitted
14	Children Park		Panchayati Raj Department	Rural Infrastructure	Rural Buildings	a) No of children benefitted b) No of villages benefitted
15	Construction of Anganwadi Buildings		Women, Child Development and Social Security Department	Rural Infrastructure	Rural Buildings	a) No of villagers benefitted b) No of villages benefitted
16	Construction of Boundary Walls in Schools		School Education Department	Rural Infrastructure	Rural Buildings	a) No of children benefitted b) No of villages benefitted

# प्रखण्ड स्तरीय उपयोगकर्ता / एडमिन

## नया वर्क (New Work Creation):

Work Creation आम तौर पर MGNREGA जिला एवं ब्लॉक Admin क्रिएट करेंगे. नया वर्क जोड़ने के लिए वर्क मेनू पर क्लिक करके Create Work पर क्लिक करें.

### Work Creation

Sector : *	Sub Sector : *	Department : *	Scheme : *	Sub Scheme : *
Building Works	Rural Buildings	Panchayat	Vir shahid	Test Pranz
Select Level *	District :	Block : *	Gram Panchayat : *	Village : *
District Level	Deoghar	Select Blo	--Select--	--Select--
Name Of Work : *	Name Of Work(In Local Language) :			
Name Of Work	Name Of Work			
Description : *				
Fund Allocated By The Department ( in INR ) : *	Fund Allocated By The Department 2 ( in INR ) : *	Fund Allocated By The MGNREGA( in INR ) : *	Total Fund Allocated ( in INR ) : *	
Fund Allocated By The Department ( in INR ) : *	Fund Allocated By The Department 2 ( in INR ) : *	Fund Allocated By The MGNREGA( in INR ) : *	0.00	
0 Lakh	0 Lakh	0 Lakh	0 Lakh	
Date of Sanctioning of Work : *	Estimated date of completion : *			
dd-MM-YYYY	MM/00/YYYY			
<input type="button" value="Submit"/>				

नया वर्क जोड़ने के लिए निम्न प्रक्रिया का पालन करना होगा—

- झापडाउन में सेक्टर सेलेक्ट करना है

### Work Creation

Sector : \*

Building Works

- ड्रापडाउन में सबसेक्टर सेलेक्ट करना है



A screenshot of a web form showing a dropdown menu for 'Sub Sector : \*'. The selected option is 'Rural Buildings', which is highlighted with a red rounded rectangle. A red arrow points down to the dropdown arrow.

- ड्रापडाउन में डिपार्टमेंट सेलेक्ट करना है



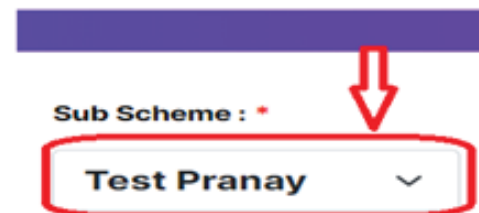
A screenshot of a web form showing a dropdown menu for 'Department : \*'. The selected option is 'Panchayati Raj', which is highlighted with a red rounded rectangle. A red arrow points down to the dropdown arrow.

- ड्रापडाउन में स्कीम सेलेक्ट करना है



A screenshot of a web form showing a dropdown menu for 'Scheme : \*'. The selected option is 'Vir shahid poto', which is highlighted with a red rounded rectangle. A red arrow points down to the dropdown arrow.

- ड्रापडाउन में model सेलेक्ट करना है



A screenshot of a web form showing a dropdown menu for 'Sub Scheme : \*'. The selected option is 'Test Pranay', which is highlighted with a red rounded rectangle. A red arrow points down to the dropdown arrow.

- ड्रापडाउन में यूजर का लेवल सेलेक्ट करना है

Select Level \*

VL

- ड्रापडाउन में जिला और ब्लॉक लॉगिन के आधार पर खुद से बाइंड होगा. सेलेक्ट करने की जरूरत नहीं है.

Select Level \*

DL

District :

Bokaro

Block :

Select Block

- कार्य का नाम लिखना है

Name Of Work : \*

asd

- कार्य का नाम उस जगह के भाषा मे लिखना है

Name Of Work(In Local Language) :

ased

- कार्य का पूरा विवरण लिखना है

Description : \*

dfssdsdafdaasd

- डिपार्टमेंट/संबंधित विभाग के द्वारा कितने फण्ड/राशि (रूपये में) की मंजूरी मिली वो लिखना है

Fund Allocated By The Department( in INR) : \*

15

0.00015 Lakh

- मनरेगा के द्वारा कितने फण्ड/राशि (रूपये में) की मंजूरी मिली वो लिखना है

Fund Allocated By The MGNREGA( in INR) : \*



Fund Allocated By The MGNREGA

0 Lakh

- कार्य के अनुमति मिलने की तारीख कैलेंडर से चयन करे.

Date of Sanctioning of Work : \*



dd-MM-YYYY

August 2023						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19

- अनुमानित कार्य पूरा होने का तारीख कैलेंडर से चयन करे.

August 2023						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

(in INR) : \*

MM/DD/YYYY



- पूरा बॉक्स/फॉर्म भरने के बाद सबमिट पर क्लिक करना है

### Work Creation

Sector : \* Building Works ▾ Sub Sector : \* Rural Buildings ▾ Department : \* Panchayat ▾ Scheme : \* Vir shahid ▾ Sub Scheme : \* Test Prant ▾

Select Level \* District Level ▾ District : Deoghar ▾ Block : \* Select Blo ▾ Gram Panchayat : \* --Select-- ▾ Village : \* --Select-- ▾

Name Of Work : \* Name Of Work (In Local Language) :

Description : \*

Fund Allocated By The Department (in INR) : \* Fund Allocated By The Department 2 (in INR) : \* Fund Allocated By The MGNREGA (in INR) : \* Total Fund Allocated (in INR) : \* 0.00

Date of Sanctioning of Work : \* Estimated date of completion : \*

**Submit** ←

सबमिट करने के बाद आप क्रिएटेड वर्क (Created work) निचे ग्रिड (Grid) में देख सकते हैं

Show 100 ▾ entries Search:

Sector	SubSector	Department	Scheme	SubScheme	District
Agriculture	Fodder	Panchayati Raj Department	Fodder Development		Ranchi
Agriculture	Fodder	Panchayati Raj Department	Fodder Development		Ranchi An
Agriculture	Fodder	Panchayati Raj Department	Fodder Development	Fodder Add	Ranchi



# कार्य की प्रगति (WORK PROGRESS) की प्रविष्टि / अपडेट:

मनरेगा और संबंधित विभाग दोनों ही अपने – अपने फंड के उपयोग को ब्लॉक / प्रखण्ड स्तर पर अपडेट कर सकते हैं।

- कार्य का प्रोग्रेस / स्थिति अपडेट के लिए वर्क मेनू के दूसरे ऑप्शन एंट्री वर्क अगेंस्ट प्रोग्रेस पर क्लिक करने हैं।
- एक नया स्क्रीन दिखेगा जिसमें आप काम खोज (Work search) करके काम की प्रगति को परिभाषित कर सकते हैं
- आप किसी भी एक फील्ड का चंयन करके अपना काम search कर सकते हैं, चाहे आप सेक्टर चंयन किये हैं या सबसेक्टर या स्कीम चंयन किये हैं.
- किसी भी एक फील्ड का चंयन करके Show बटन पर क्लिक करे.

महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी अधिनियम - झारखंड  
ग्रामीण विकास विभाग झारखंड सरकार

Dashboard Master Work Report Admin

Search Work Entry Create Work

Entry Against Work Progress

Select Sector: Irrigation Facility ex  
Select Sub Sector: Irrigation Wells  
Select Department: Rural Development  
Select Scheme: Birsa Sinchai Kup S  
Select Modal: Birsa Sinchai Kup S  
Select Work: 2023-24 GP GHAGI

Select District: Ranchi  
Select Block: Bundu

Show

Sr. #	Sector	Sub Sector	Department	Scheme	Modal	Work	Work Description	District	Blocks	Fund Allocated by Dept. (INR in Lakhs)	Fund Allocated by MGNREGA User (INR in Lakhs)	Total Fund Allocated (NR in Lakhs)	Work Created Date	Created By
25	Irrigation Facility excluding Canal	Irrigation Wells	Rural Development Department	Birsa Sinchai Kup Samardhan Mission	Birsa Sinchai Kup Samardhan Mission	well construction	well infrastructure	Rangbar	Chitarpur	25000	30000	55000	8/1/2023 12:00:00 AM	10/12:00:00 AM

- सर्च करने के बाद आपका रिजल्ट नीचे ग्रिड में दिखेगा।  
सेलेक्ट: मार्क पर क्लिक करे और वर्क का प्रोग्रेस अपडेट करे।
- सेलेक्ट: मार्क पर क्लिक करने के बाद आप वर्क प्रोग्रेस पेज में आ जायेंगे। ऊपर आप अपने वर्क का डिटेल् एवं आवंटन राशि देख सकते हैं और केवल नीचे फील्ड्स का डिटेल्स भरने है।

**Entry Against Work Progress**

Sector : \* Irrigation Facility excluding Canal  
Sub-Sector : \* Irrigation Wells  
Department : \* Rural Development Department  
Scheme : \* Birsa Sinchai Kup Sanwardhan Mit

Sub-Scheme : \* Birsa Sinchai Kup Sanwardhan Mit  
Work : \* well construction  
District : \* Ramgarh  
Block : \* Chitarpur

Date of Sanctioning of Scheme : \* 2023-08-01  
Estimated date of completion : \* 2023-10-31

Fund Allocated By The Department ( in INR ) : \* 25000  
Fund Allocated By The MGNREGA ( in INR ) : \* 30000  
Total Fund Allocated ( in INR ) : \* 55000

Work Created Date : \* 2023-08-18  
Status of Work : \* Select  
Fund Utilized against Department ( in INR ) : \* Fund Utilized against MGNREGA ( in INR ) : \*

Total Fund Utilized(in INR) : \* Total Fund Utilized (INR in Lakh)  
Time Spent By : \* Days 17  
Upload photo of Work : \* Choose File No file chosen

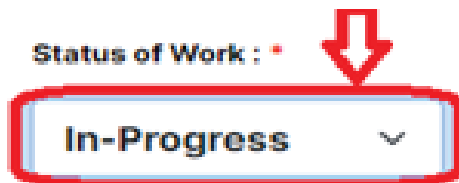
Number of Person Days Employment Generated : \*  
Number of Person Days Employment General

Remark : \*

OutCome Answer  
Area Under Irrigation (In Acres)

Cancel Save

1. ड्राप डाउन मे कार्य की वर्तमान स्थिति सेलेक्ट करना है Not started, In Progress or completed



2. मनेरगा के फण्ड राशि के उपयोग संख्या (Fund Utilized) भरने है

Fund Utilized against MGNREGA (in INR) : \*

0.00004 Lakh

3. झाप डाउन मे दिन, महीना या वर्ष लगा सेलेक्ट करना है

Time Spent By : \*

Days

Time Spent : \*

17

4. Time Spent: काम को पूरा होने में कितने दिन लग रहे है सिस्टम आटोमेटिक कैलकुलेट कर के बता देगा. (Date of Sanctioning of Sheme और Work Created Date के बीच का दिन)

Time Spent : \*

17

5. कार्य स्थल का फोटो अपलोड करना है। फोटो आप देख सकते है अपलोड हुआ की नहीं।

Upload photo of Work : \*

Choose File No file chosen

6. इस कार्य में कितने मानव-दिवस का कार्य किया गया, उसकी संख्या भरनी है

Number of Person Days Employment Generated : \*

Number of Person Days Employment Generat

7. कार्य के बारे कुछ विशेष बताना है

Remark: \*



8. इस कार्य से कितने ग्रामवासी लाभान्वित होये संख्या भरने है

9. इस कार्य से कितने ग्राम लाभान्वित होये संख्या भरने है

10. Outcome: जो भी आउटकम है उसे भरें।

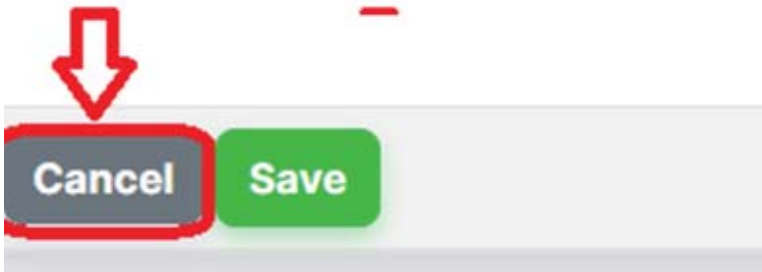
OutCome	Answer
Area Under Irrigation (In Acres)	



11. Save बटन पर क्लिक करना है



12. Cancel बटन—कोई बदलाव नहीं करना हो तो Cancel बटन पर क्लिक करना है



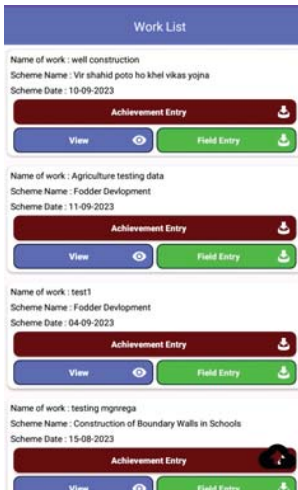
# मोबाइल एप्लीकेशन में प्रविष्टि/अपडेट

प्रखण्ड स्तर पर BPO एवं data entry operator कार्य के प्रगति का अपडेट (work progress) करने के लिए एक मोबाइल एप्लीकेशन विकसित किया गया है। यह मोबाइल एप्लीकेशन Google Playstore पर Android users के लिए उपलब्ध रहेगा। मोबाइल एप्लीकेशन और पोर्टल आपस में linked हैं। मोबाइल एप्लीकेशन में entry करने पर entry स्वतः ही पोर्टल में अपडेट हो जायेगी। मोबाइल एप्लीकेशन में BPO एवं data entry operator का log-in id और password पोर्टल का ही रहेगा। नए log-in id और password की आवश्यकता नहीं है।



## मोबाइल एप्लीकेशन में कार्य की प्रगति (WORK PROGRESS) की प्रविष्टि/अपडेट

प्रखण्ड स्तर पर BPO एवं data entry operator जिस प्रकार से कार्य की प्रगति का अपडेट पोर्टल पर करते हैं, उसी प्रकार से मोबाइल एप्लीकेशन में भी अपडेट कर सकते हैं। मोबाइल एप्लीकेशन में इस page के लिए same fields हैं जो की निम्न मोबाइल एप्लीकेशन के स्क्रीनशॉट में देखी जा सकती हैं:-



**Update Work**

Date of Sanctioning of Scheme \*

09-10-2023

Estimated date of completion \*

09-30-2023

Fund Allocated By Department ( in INR ) \*

400000

Fund Allocated By Department 2 ( in INR ) \*

800000

Fund Allocated By MGNREGA ( in INR ) \*

1200000

Total Fund Allocated ( in INR ) \*

2400000

Total Fund Utilized By Department ( in INR ) \*

300000

Total Fund Utilized By Department 2 ( in INR ) \*

100000

Total Fund Utilized By MGNREGA ( in INR )

**Update Work**

Sector \*

Building Works

Sub Sector \*

Rural Buildings

Department \*

Panchayati Raj Department

Scheme \*

Vir shahid poto ho kkhel vikas yojna

Sub Scheme \*

Test Pranay

Work \*

well construction

District \*

Ramgarh

Block \*

Chitarpur

Date of Sanctioning of Scheme \*

**Update Work**

Total Fund Utilized ( in INR ) \*

650000

Work Created Date \*

09-10-2023

Status of Work \*

Not Started

In-Progress

Completed

Suspended

0

0 Lakh

Fund Utilized by MGNREGA ( in INR ) \*

0

0 Lakh

Total Fund Utilized ( INR in Lakhs ) \*

0

**Update Work**

0 Lakh


Time Spent By \*

Days

Time Spent \*

81

Upload photo of Work \*



Number of Person Days Employment Generated \*

Remark \*

Outcome Answer

No of Children Benifited 0

ACHIEVEMENT ENTRY

# रिपोर्ट (REPORT)

रिपोर्ट देखने के लिए रिपोर्ट मेनू पर क्लिक करें

- यूजर लेवल लॉगिन (जिला एवम ब्लॉक लेवल) के आधार पर रिपोर्ट दिखेगा। ब्लॉक लेवल यूजर केवल ब्लॉक का रिपोर्ट देख पाएंगे और जिला लेवल यूजर अपने जिला के सभी ब्लॉक देख पायेंगे।
- अगर निधि उपयोगबजट (Fund Utilization budget), आवंटित बजट (Allocated Budget) से जायेगा होगा तो कुल बजट लाल चिन्हित— **Red Mark** हो जायेगा।
- रिपोर्ट करें आप एक्सेल में एक्सपोर्ट कर सकते हैं।

महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी योजना - झारखंड

महानिर्देश संख्या: 2018/2019

Home Master Work **Report** Dashboard User

**District Officers Work Progress Report**

Sector:  Sub Sector:  Department:  Scheme:

Modal:  Status of Work:  Block:

Sl.	Work Name	Sector Of Department	Department	Scheme	District	Block	Fund Allocated by Dist. (NR) in Lakhs)	Fund Allocated by MONEGA User/NRI in Lakhs)	Total Fund Allocation(NR) in Lakhs)	Fund Utilized by Dist. (NR) in Lakhs)	Fund Utilized by MONEGA User/NRI in Lakhs)	Total Fund Utilized(NR) in Lakhs)	Date of Utilization	Work Status	No. Of Person days generated	Remarks
1	work Name test	test2	test4	scheme 1	Bokaro		12	50	62							
2	work Name test	test2	test4	scheme 1	Bokaro		12	50	62	0	142	142		InProgress	62	already
3	Rajendra Testing	Agriculture	Panchayat Raj Department	Fodder Development	Ranchi		12	15	27	9	7	16		InProgress	69	already
4	Work 2	Agriculture	department s	scheme 2	Bokaro	Paterwar	1245	424	1669							

# रिपोर्ट डाउनलोड

- रिपोर्ट डाउनलोड के लिए एक्सपोर्ट तो एक्सेल पर क्लिक करते हैं।

**Work Progress Report**

Sector: Building Works Sub Sector: Rural Buildings Department: Panchayati Raj Department Scheme: Vir shahid poto ho khel v Modal: Test Pranay

Status of Work: InProgress District: Chatra Block: Pratappur Search **Export to Excel**

Sr.	Work Name	Sector Of Department	Department	Scheme	District	Block	Fund Allocated by Dept. (NR in Lakhs)	Fund Allocated by MGNREGA User (NR in Lakhs)	Total Fund Allocated (NR in Lakhs)	Fund Utilized by Dept. (NR in Lakhs)	Fund Utilized by MGNREGA User (NR in Lakhs)	Total Fund Utilized (NR in Lakhs)	Date of Utilization	Work Status	No. of Person days generated
1	test	Irrigation Facility excluding	Rural Development Department	Birsa Sinsahal Xap Samwarthan	Bikaro	Chandankiyari	12	15	27	3	3	6	7/31/2023 12:49:17 PM	InProgress	12

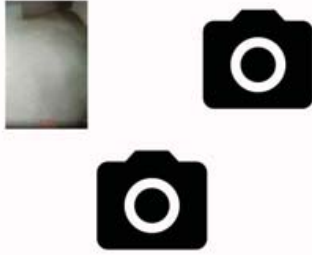
# फील्ड विजिट report

यूजर क्षेत्र भ्रमण (field visit) का प्रतिवेदन (report) भी मोबाइल एप्लीकेशन के माध्यम से अपडेट कर सकते हैं।

**Field Visit**

Scheme Name : Vir shahid poto ho khel vikas yojna  
Name of work : well construction  
Remark \*  
gh

Field Image

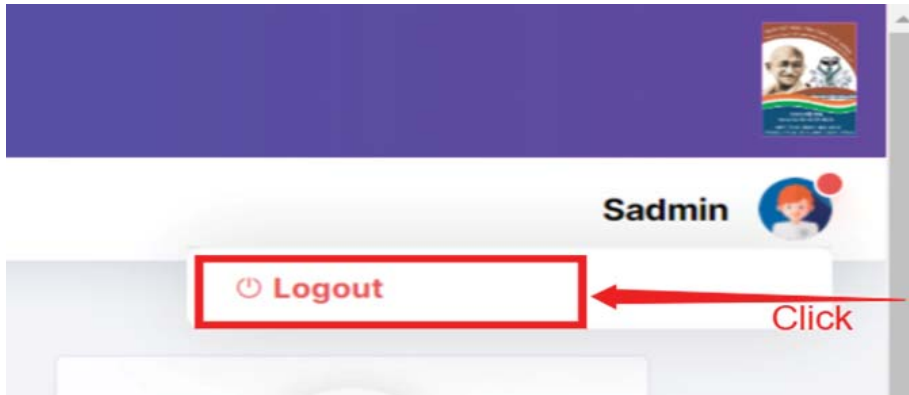


**UPDATE**



# लॉगआउट (LOGOUT)

एप्लीकेशन से बाहर निकलने के लिए लॉगआउट पर क्लिक करे।









## ग्रामीण विकास विभाग झारखण्ड सरकार

पहला तल, एफएफपी बिल्डिंग  
धुर्वा, राँची-834004, झारखण्ड  
दूरभाष : 0651-2446776

ई-मेल : [nrega.jhr2015@gmail.com](mailto:nrega.jhr2015@gmail.com)



Transform  
Rural  
India

This document has been prepared by the Department of Rural Development, Govt of Jharkhand with support from the Planning Cell, MGNREGS of Transforming Rural India Foundation

© No copyrights reserved